



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE APRIGLIANO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado ad Indirizzo Musicale

VIA S.Maria VICO – Tel 0984-421191 C.F. 80007240783 - C.M. CSIC81000R

Mail: csic81000r@istruzione.it PEC: csic81000r@pec.istruzione.it

www.icapigliano.edu.it

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - -APRIGLIANO
Prot. 0000196 del 17/01/2023
I (Uscita)

All'Albo della Scuola

Al Sito WEB \ Avvisi \ Amministrazione Trasparente \ Bandi di gara e contratti

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI UN (1) INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA PER IL PERSONALE DELL'AREA SOCIO-EDUCATIVA AI FINI DELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE PER IL SUPPORTO AGLI ALUNNI DISABILI di cui all'art. 13 della LEGGE 104/1992

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la Determinazione Dirigenziale Prot. n. 5577 del 22/12/2022;
VISTA	l'art. 13, comma 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge - quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;
VISTO	il D.I. 12/10/1995 n. 326, recante la disciplina dei compensi alle figure coinvolte nei corsi di aggiornamento;
VISTO	l'art. 44, c. 1 della Legge n. 449/1997 che permette alle Istituzioni scolastiche di procedere alla stipula dei contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per l'ampliamento dell'offerta formativa;
VISTO	il DPR n. 275 dell'08/03/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997, n. 59;
VISTO	il D.Lgs n°165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
VISTA	la Circolare n. 4 del 15/07/2004 del Dipartimento della Funzione Pubblica che stabilisce come l'affidamento dell'incarico a terzi possa avvenire solo nell'ipotesi in cui l'Amministrazione non sia in grado di far fronte ad una particolare e temporanea esigenza con le risorse professionali presenti in quel momento al suo interno;
VISTO	l'art. 32 del D.L. n. 223 del 4 luglio 2006 che consente alle Amministrazioni Pubbliche, per le esigenze cui non possono far fronte

	con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, a esperti di provata competenza, purché tale prestazione abbia natura temporanea e sia altamente qualificata;
VISTA	la Circolare n. 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
VISTA	la Legge 208/2015 ed in particolare l'art.1, comma 947, che ha attribuito alle Regioni le funzioni relative all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali e relative ai servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni disabili o in situazione di svantaggio;
VISTO	il Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. n° 50/2016 e le modifiche introdotte dal D.Lgs n° 56 del 19/04/2017 (Disposizioni integrative e correttive);
VISTO	il Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2018 «Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche»;
CONSIDERATO	che presso questa Scuola sono iscritti e frequentanti quattro (4) alunni disabili frequentanti le Scuole del Comune di Aprigliano;
PRESO ATTO	che viene demandata dall'Amministrazione Comunale di Aprigliano a questa dirigenza l'organizzazione, la gestione e le modalità di espletamento del servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione per il supporto agli/alle alunni/e disabili frequentanti le scuole del Comune di Aprigliano, di cui all'art. 13 della LEGGE 104/1992, nonché anche l'individuazione delle assistenti che realizzeranno detto servizio, ma senza assegnazione di fondi;
TENUTO CONTO	del verbale della conferenza di servizio del Comune di Aprigliano svoltasi il 21/12/2022 con il quale vengono messe a disposizione dell'Istituto Comprensivo di Aprigliano per l'assistenza Specialistica le seguenti somme: per l'anno scolastico 2021/2022 €.4.509,49 e per l'anno scolastico 2022/2023 €. 4.234,20;
CONSIDERATA	la necessità e l'urgenza di provvedere all'individuazione di una figura specialistica di supporto alla frequenza scolastica degli alunni con disabilità, così per come individuata dai GLO nelle sedute convocate in data 05/10/2022 e 06/10/2022;
CONSIDERATO	che per l'attività della figura di Assistente per l'autonomia e la comunicazione, volte alla frequenza degli alunni diversamente abili, saranno riconosciute le ore effettivamente svolte decorrenti dalla data di stipula del contratto e fino al termine delle attività didattiche. Il corrispettivo previsto è pari a €. 25,00 cadauna Figura Specialistica, compenso omnicomprendente di ritenute a carico del dipendente e dello Stato;

VISTA	la convocazione del GLI (Gruppo di Lavoro Istituto) appositamente predisposta per giorno 11/10/2022 per l'individuazione dei criteri di individuazione delle figure specialistiche "de quo", nonché degli/delle alunni/e più bisognevoli di detto servizio;
TENUTO CONTO	di quanto specificato nei PEI (Piani Educativi Individualizzati) riferiti ai suddetti alunni per l'a.s. 2022/2023;
TENUTO CONTO	che il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà liquidato dal Comune di Aprigliano a rendicontazione approvata che verrà trasmessa da questa Istituzione al Settore competente del Comune di Aprigliano che effettuerà il relativo mandato di pagamento;

RENDE NOTO

E' indetta Selezione Pubblica per soli titoli per il reclutamento di una (1) unità di *Assistente per l'autonomia e la comunicazione*.

ART. 1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all' Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- b) Età non inferiore a 18 anni;
- c) Godimento dei diritti politici e civili;
- d) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- e) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- f) Idoneità fisica all'impiego. L'Istituzione scolastica si riserva di richiedere certificazione medica di idoneità ai vincitori della selezione in base alla normativa vigente.

ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO

Possono presentare domanda di ammissione alla selezione, di cui al presente avviso, gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti specifici:

REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO per "Assistenti per l'autonomia e la comunicazione":

- **Laurea Magistrale/Specialistica/vecchio ordinamento o Laurea specialistica** in Pedagogia, Psicologia, Scienze della Formazione, Scienze dell'Educazione con conseguimento della specializzazione biennale successiva.

ART. 3 - TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI OLTRE QUELLO DI ACCESSO

- Laurea triennale;
- Dottorato di ricerca inerente i titoli culturali di accesso;
- Master universitari di durata almeno annuale con esame finale, inerente i titoli culturali di accesso;
- Corsi perfezionamento annuali post-laurea validi solo se rilasciati da Università pubbliche e/o da enti accreditati attinenti l'attività oggetto del presente Avviso;
- Esperienze lavorative nel settore dell'assistenza specialistica prestate presso l'Istituto Comprensivo richiedente il servizio;

- Esperienze lavorative nel settore dell'assistenza specialistica prestate presso gli Istituti Comprensivi;
- Esperienze varie nel settore dell'assistenza specialistica ai diversamente abili (servizio di volontariato presso associazioni/enti riconosciuti coerenti con la tipologia di intervento);
- Servizio di educatore prestato presso strutture specialistiche da comprovare con certificato di servizio;
- Progetto di intervento.

ART. 4 -TABELLE DI VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione potrà attribuire un **max di 100** crediti, come da tabella sotto indicata e secondo quanto dichiarato dall'aspirante nell'Allegato 5 (*si precisa che la compilazione dell'Allegato 5 è condizione obbligatoria per poter partecipare alla selezione*):

A) Titoli di accesso	Crediti max 12
<i>Assistenti per l'autonomia e la comunicazione</i> Laurea Magistrale/Specialistica/vecchio ordinamento in Pedagogia, Psicologia, Scienze della Formazione Primaria, Scienze dell'Educazione con conseguimento della specializzazione biennale successiva.	6 crediti per valutazioni fino a 90/110 7 crediti per valutazioni di almeno 90/110, incrementati: <ul style="list-style-type: none"> ▪ di 0,2 per ogni voto superiore a 91/110; ▪ di 1 per la lode
B) Titoli culturali / professionali	Crediti max 13
Altra Laurea Magistrale oltre quella di accesso.	2 crediti per altra laurea fino ad un max. di 2 crediti
Laurea triennale.	2 crediti per laurea triennale fino ad un max. di 2 crediti
Dottorato di ricerca inerente i titoli culturali di accesso.	1 credito per ogni anno di dottorato, fino a un max. di 2 crediti
Master universitari di durata almeno annuale con esame finale, inerenti i titoli culturali di accesso.	1 credito per ciascun anno di frequenza, fino a un max di 2 crediti
Corsi perfezionamento annuali post-laurea validi solo se rilasciati da Università pubbliche e/o da Enti Accreditati attinenti l'attività oggetto del presente Avviso.	1 credito per ogni corso perfezionamento annuale fino a max 5 crediti
C) Esperienze professionali	Crediti max 50
Esperienze lavorative nel settore dell'assistenza specialistica prestate presso l'Istituto Comprensivo richiedente il servizio.	1 credito per ogni anno di esperienza certificata (minimo 180 gg.) 0,5 per ogni mese di servizio Max 5 crediti

Esperienze lavorative nel settore dell'assistenza specialistica prestate presso gli Istituti Comprensivi.	1 crediti per ogni anno di esperienza certificata (minimo 180 gg.) 0,5 per ogni mese di servizio Max 5 crediti
Esperienze varie nel settore dell'assistenza specialistica ai diversamente abili (servizio di volontariato presso associazioni/enti riconosciuti coerenti con la tipologia di intervento).	1 crediti per ogni anno di esperienza certificata (minimo 180 gg.), 0,25 per ogni mese di servizio fino a un max di 5 crediti
Servizio di Educatore prestato presso strutture specialistiche da comprovare con certificato di servizio.	1 crediti per ogni anno di esperienza certificata (minimo 180 gg.) 0,5 per ogni mese di servizio Max 5 crediti
Progetto di intervento	da 0 a Max 25 crediti

ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere redatta in carta semplice corredata dalla seguente documentazione:

- a) **Allegato 1** - Istanza di candidatura selezione, riportando tutte le indicazioni secondo le norme vigenti;
 - b) **Allegato 2** - Griglia per la valutazione debitamente sottoscritta secondo lo schema allegato al presente avviso;
 - c) **Allegato 3** - Proposta progettuale;
 - d) **Allegato 4** - Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali;
 - e) **Allegato 5** - Dichiarazione riassuntiva dei titoli in possesso dell'aspirante;
 - f) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
 - g) Curriculum vitae in formato europeo.
1. Le domande ed i relativi documenti per la partecipazione alla selezione pubblica non sono soggetti ad imposta di bollo;
 2. Nella domanda di partecipazione, dovranno essere dichiarati, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva, tutti i titoli utili recanti l'indicazione del punteggio conseguito per l'inserimento in graduatoria e allegata eventuale documentazione necessaria. I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione.
 3. I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.
 4. La domanda e gli allegati devono essere datati e sottoscritti dal concorrente, pena esclusione.

5. Considerata l'urgenza di avvio dei servizi oggetto del presente avviso la domanda di ammissione alla selezione pubblica deve pervenire **improrogabilmente entro le ore 14:00 del 27/01/2023**.
6. La domanda con i relativi documenti **non** potrà essere presentata direttamente o spedita a mezzo raccomandata ma **dovrà essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail: csic81000r@pec.istruzione.it**.
7. L'oggetto della email dovrà contenere l'indicazione della dicitura di seguito trascritta:
"SELEZIONE PUBBLICA DI UN (1)" *Assistente per l'autonomia e la comunicazione*
8. La data di ricezione della domanda è comprovata dal timbro datato apposto sulla stessa dal competente Ufficio protocollo Scuola.
9. Questa dirigenza non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 - MODALITÀ DI SELEZIONE E PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione interna all'Istituto, appositamente designata da questa dirigenza. L'ammissione o l'esclusione dalla selezione dei concorrenti è disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, previa verifica dei termini di presentazione, dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione nonché della regolarità e completezza delle dichiarazioni prescritte.

La Commissione valuterà le domande pervenute secondo quanto stabilito nella griglia allegata al presente Avviso (allegato 2). La Commissione provvederà a redigere la graduatoria degli aspiranti con il punteggio attribuito in base ai titoli, a suo giudizio insindacabile, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola istanza ritenuta valida.

A parità di punteggio si terrà conto del miglior credito cumulativo riferito ai titoli culturali e professionali (B) e alle esperienze professionali (C).

Al termine della valutazione sarà redatta apposita graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata all'albo dell'Istituto. Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro gg.5 dalla data di pubblicazione. Esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata, all'albo e sul sito web dell'Istituto la relativa graduatoria definitiva. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento. Per quanto dichiarato con autocertificazione dai candidati, l'Istituto si riserva di procedere ai relativi controlli.

ART. 7 - SEDE DI SERVIZIO E MANSIONI

Il servizio dovrà essere espletato presso le sedi dell'Istituto Comprensivo di Aprigliano (CS) con **decorrenza effettiva dalla data di stipula contrattuale e fino al 10/06/2023**.

Gli *Assistenti per l'autonomia e la comunicazione* svolgeranno la propria attività professionale in supporto al Personale Docente con le seguenti mansioni:

- *Programmare interventi educativi mirati al recupero ed allo sviluppo delle potenzialità e capacità di socializzazione;*
- *Programmare attività volte all'inclusione dei soggetti in difficoltà per il raggiungimento di livelli sempre più avanzati di autonomia e socializzazione;*
- *Utilizzare le strutture e le risorse sociali e sanitarie disponibili al fine di realizzare un progetto educativo integrato;*
- *Organizzare, gestire e verificare le proprie attività professionali all'interno di quelle previste dal progetto educativo d'istituto;*

- *Operare nell'ambito del contesto sociale degli alunni allo scopo di favorirne l'inclusione.*

ART. 8 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Per l'attività della figura di Assistente per l'autonomia e la comunicazione, volte alla frequenza degli alunni diversamente abili, saranno riconosciute le ore effettivamente svolte decorrenti dalla data di stipula del contratto e fino al termine delle attività didattiche. Il corrispettivo previsto è pari a €. 25,00 cadauna Figura Specialistica, compenso onnicomprensivo di ritenute a carico del dipendente e dello Stato ed eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio.

Il calendario delle attività sarà definito dal Dirigente Scolastico tenendo conto delle attività didattiche già programmate e delle esigenze di gestione, delle problematiche che potrebbero verificarsi in itinere. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà liquidato dal Comune di Aprigliano a rendicontazione approvata, dopo avvenuta erogazione dei fondi da parte della Regione Calabria.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Immacolata Cairo.

ART. 10 - RISOLUZIONE DELL'ACCORDO

Nei confronti degli assistenti specializzati, che, dopo aver iniziato la propria attività, non la perseguono senza giustificato motivo o che si rendano responsabili di gravi e ripetute mancanze e/o inosservanze di norme e procedure che regolano le prestazioni professionali oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale, con provvedimento del Dirigente Scolastico. In ogni caso l'Istituzione scolastica si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rilevarsi vantaggiosa per gli alunni e/o per sopraggiunte mutazioni delle condizioni che avevano determinato il rapporto contrattuale, dando al contro-interessato preavviso di 15 giorni, mediante PEC.

ART. 11 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono motivi di esclusione:

1. Trasmissione della domanda oltre i termini previsti dall'Avviso;
2. Trasmissione della domanda in forme diverse da quelle previste;
3. Assenza di regolarità e completezza delle dichiarazioni previste dal presente Avviso;
4. Mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione e degli allegati dichiarati;
5. Assenza della domanda e degli allegati obbligatori;
6. Mancanza del titolo di accesso richiesto;
7. Ogni altro motivo presente nell'Avviso.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 questa dirigenza dell'IC di Aprigliano dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità all'art. 11 comma 1 lettere da a) ad e) del D.lgs 196/03. Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/03 comma 1 lettere da a) ad f); l'IC di Aprigliano dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo istituto l'impossibilità di adempiere alle

richieste; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del D.lgs 196/03; che il Titolare del trattamento dei dati è l'IC di Aprigliano.

ART. 13 – PUBBLICITÀ

Del presente Avviso, ai sensi dell'art. 267, c.7 del DPR 207/2010, viene data pubblicità mediante l'affissione all'Albo Pretorio dell'Istituzione Scolastica nonché pubblicato:

➤ sul sito Web di questa Scuola: [https:// www.icaprigliano.edu.it](https://www.icaprigliano.edu.it);

ART. 14 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il pagamento del corrispettivo spettante sarà liquidato dal Comune di Aprigliano a rendicontazione approvata e inviata da questo Istituto

ART. 15 - CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Legge 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto di collaborazione con l'Istituto.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente Avviso di selezione, valgono, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile. Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare l'Ufficio di Segreteria al n. 0984/71856, oppure inviare richiesta via mail al seguente indirizzo PEO: csic81000r@istruzione.it.

Art. 17 - CONTROVERSIE

Per tutte le eventuali controversie è competente il foro di COSENZA (CS).

In allegato:

- a) **Allegato 1** - Domanda di partecipazione;
- b) **Allegato 2** - Tabella di valutazione dei titoli;
- c) **Allegato 3** - Proposta Progettuale;
- d) **Allegato 4** - Consenso al trattamento dei dati personali.
- e) **Allegato 5** - Dichiarazione riassuntiva dei titoli richiesti nel presente Avviso (*Titoli Accesso, Titoli culturali/professionali, Esperienze professionali*).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Immacolata Cairo